

2022년도 신나는조합+서민금융진흥원 사회적경제기업 융자사업 2차 모집 공고

(사)한국마이크로크레딧신나는조합은 사회적경제기업의 지속가능성을 높이고 성장을 견인하고자 사회적경제기업 융자사업을 공모하오니 관심있는 기업의 많은 참여 부탁드립니다.

1 개 요

1. 사 업 명 : 2022년도 서민금융진흥원 사회적경제기업 융자사업

2. 신청대상 : 사업자등록증상 사업개시일로부터 1년 이상 사업을 영위한 (예비)사회적기업 및 사회협동조합 (사업공고일 기준)

* 법인 변경의 경우, 변경 전 법인 명의 사업자등록 적용

3. 접수기간 : **2022.7.11.(월)~8.1(월)** 도착분까지 유효

4. 신청요건 : 아래 요건에 모두 해당되어야 함

○ 2021년도 말 기준, 매출액이 있으며, 신청직전월 기준 근로자가 1명 이상일 것

○ 2021년도 결산 재무제표 기준 다음의 조건 중 **3가지 이상을 만족**하는 기업

구분	요건
①부채비율 * 부채비율=(부채총계÷자본총계)×100%	500%이내
②완전자본잠식 상태가 아닌 기업	자본총계가 (-)가 아닐 것
③당기순이익률 * 당기순이익률=(당기순(손)익÷매출액)×100%	-10%이상
④자본금	5,000만원 이상
⑤매출액	10억원 이상
⑥자산총계	5억원 이상

5. 대출금액 : 기업당 최대 5천만원 한도

※ 단, 2021년도 매출액이 10억 이상이며 접수직전월 기준 4대보험 가입 근로자 10명 이상일 때 최대 1억원까지 신청 가능 (두가지 요건 모두 충족해야 함)

6. 대출조건 : 48개월 이내에서 기업이 자율적으로 선택 (연 1.8 ~ 3.0% 고정금리)

12개월 이하	24개월	36개월	48개월
1.8%	2.2%	2.6%	3.0%

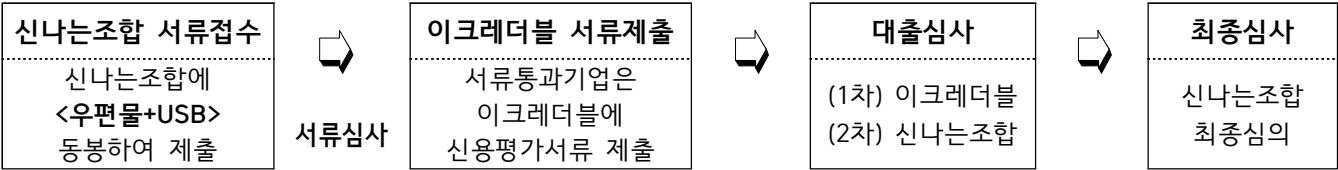
※ 연체이자 4.8~5%

7. 상환방법

○ 원리금 균등분할상환 (거치기간 없음)

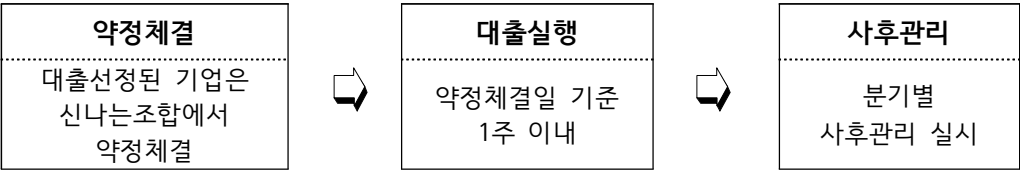
8. 진행절차

○ 서류제출 및 심사과정 : 접수마감일 기준 1달 내외



구분	진행과정	심사기준
신나는조합에 서류접수	- 접수방법: 우편접수(원본 출력물+USB 동봉) - 제출서류: 아래 <u>제출서류</u> 목록 확인 **서류구비가 완료된 기업부터 우선심사함	서류심사: 상기 <u>신청요건</u> 확인
<서류통과기업> 이크레더블 서류제출	- 이크레더블: https://kinfa.widuspool.com - 서류통과기업은 별도안내 받은 이후에 3영업일 이내에 사회적기업 신용평가(SC평가) 신청 (회원가입-신용평가신청-평가서류제출)	서류통과기업 대상으로 이크레더블 기업용 메뉴얼, 평가신청안내문 별도 안내 예정
대출심사	1차-이크레더블 심사 • 이크레더블에 제출한 평가서류를 바탕으로 유선실사진행함 2차-신나는조합 심사 • 신나는조합과 각 권역별 지원기관은 기업의 신청자금 규모 및 업종 등에 따라 (비)대면 실사 진행함	- 본 서민금융진흥원 대출 신청시, 사회적금융 활성화 추진을 위해 이크레더블 신용평가사 이트를 통한 기업신용평가가 의무화됨 19개 지표, 정량적/정성적 체계적 평가 - 사회적경제기업의 재무상태 뿐만 아니라, 기업이 창출하는 사회적가치와 대표자의 역량, 사업성 등 종합적으로 검토함
최종심의	위 심사 바탕으로 신나는조합에서 최종심의 실시함	1, 2차 심사내용 및 상환가능성 등 종합적으로 판단하여 적격여부 결정

○ 약정체결 및 사후관리 : 약정체결일 기준 1주 내외



○ 유의사항

- 1. 심사과정은 신나는조합 고유 권한이며, 심사과정 및 자료는 일절 공개하지 않습니다.
- 2. 심사과정과 결과에 이의를 제기하지 않으며, 제출한 서류는 반환받을 수 없습니다.
- 3. 탈락한 기업은 6개월 이내 신나는조합에서 진행하는 융자사업에 재신청 할 수 없습니다.

9. 접수방법 : 우편접수

○ 주 소 (03740) 서울시 서대문구 통일로 107-39, 209호(충정로2가, 본관)
신나는조합 사회적금융팀 서민금융진흥원기금 담당자 앞

2 제출서류

1. 최초 접수시 제출 서류

○ 아래 자료 일체 스캔하여 계정별원장(엑셀파일)과 USB에 담아 출력물과 함께 우편제출

구분	연번	제출서류	비고
신청기업	1	대출신청서	- <서식1. 대출신청서>
	2	주식등변동상황명세서 또는 조합원(회원)명부 사본	- 주식등변동상황명세서 : 홈택스 발급 - 명세서상 내용이 현재 주주현황과 상이한 경우, 주주명부 추가 제출 - 조합원명부 제출 시, 1좌당금액 및 출자좌수 등 명시
	3	법인설립허가증 또는 비영리민간단체 등록증 사본	- 해당 시 제출
	4	사업자등록증 또는 고유번호증 사본	
	5	사회적경제기업 증빙서류 사본	- (예비)사회적기업 인증서 및 지정서 - 사회적협동조합 설립 인가증
	6	법인 등기부등본 원본	- 최근 3개월 이내 발급분
	7	최근 3년간 재무제표 사본 *2019 - 2021년	- 공인회계사(세무사)로부터 확인 받은 결산재무제표에 한해 인정함 - 계정별원장은 출력X, 엑셀파일로 USB에 담아 제출
	8	4대보험 사업장가입자명부 사본	- 신청 직전월 기준 - 취약계층 근로자가 있는 경우, 증빙서류 사본 추가
	9	2021년 부가가치세과세표준증명원 원본	
	10	신청기업 국세 및 지방세 완납 증명서 원본	
	11	사업장 소유증명서 또는 임대차계약서 사본	
	12	급여대장 사본	- 신청 직전월 기준
	13	기업 보유 채무의 금융거래확인서	- 해당 금융기관에서 발급한 자료
	14	신청금액 활용에 대한 건적서 또는 임대(예정) 점포 물건현황표	- 해당 시 제출
	15	기업소개자료	- 자유양식
	16	기타 신나는조합이 요청하는 서류	
대표자	1	대표자 이력서	- 경력 및 전문성 중심으로 작성
	2	개인신용정보 제공·활용 동의서	- <서식2> 활용
	3	신용점수가 명시된 대표자 신용보고서	- 신용평가기관 : www.allcredit.co.kr - 신용관리>제출용신용보고서>서비스 선택시 '평점기본'으로 선택
	4	대표자 국세 및 지방세 완납 증명서	

2. 약정체결시 제출 서류 (선정이후)

1. 법인 및 대표자 인감도장 및 인감증명서 각 1부
 2. 대표자 신분증(사본) 1부
 3. 대출금 지급 통장(사본) 1부
 4. 대출금 신청 관련 의결 서류(사본) 1부 : 총회의사록 또는 이사회회의록(원본대조필 필수)
 5. 대표자 주민등록등본 1부
 6. 보증 및 담보 관련 서류(해당자에 한하며 추후 필요 서류 공지 예정)
 7. 법인 정관 사본 1부
- ※ 약정 당일 대리인 참석 시(대리인지정신고서 및 대리인 인감과 신분증 지참)